



Durée : 28 H
Tarif : 2300 euros
Niveau : EXPERT
Formation à distance : Possible
Eligible CPF : Oui
Attestation de Formation : Oui
Objectif : MS-700

PRESENTATION DE LA FORMATION

Dans cette formation, vous découvrirez divers outils de gestion Teams, les fonctionnalités de sécurité et de conformité pour Teams, la configuration réseau requise pour le déploiement de Teams, ainsi que les différents paramètres et stratégies Teams pour la gestion de l'expérience de collaboration et de communication dans Teams. Vous en apprendrez davantage sur l'architecture Teams. Plus précisément, vous découvrirez l'intégration entre Microsoft Teams et diverses charges de travail et services dans Microsoft 365. Vous apprendrez également à préparer l'environnement pour un déploiement de Microsoft Teams, y compris les fonctionnalités de sécurité et de conformité pour Teams, ainsi que les paramètres réseau. Enfin, vous apprendrez à créer et à gérer des équipes et des canaux. Vous découvrirez en outre les différents paramètres et stratégies permettant de gérer les expériences de collaboration et de communication dans Microsoft Teams.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de cette formation, les participants seront en capacité de :

- Planifier et gérer un environnement Microsoft Teams
- Mettre en oeuvre la gouvernance, la sécurité et la conformité dans Microsoft Teams
- Préparer un environnement d'entreprise pour un déploiement Microsoft Teams
- Déployer et gérer les équipes
- Gérer les expériences de collaboration et de communication dans Microsoft Teams
- Utiliser des techniques pour gérer et dépanner la communication dans Microsoft Teams.

Toute personne aspirant au rôle d'administrateur Microsoft 365 Teams et souhaitant passer l'examen de certification MS-700 "Microsoft Teams Administrator Associate"

PRE-REQUIS

Le candidat à cette formation doit avoir une bonne compréhension des services Microsoft 365 et des connaissances approfondies des pratiques informatiques générales, y compris l'utilisation de PowerShell.

PROGRAMME DE LA FORMATION

1^{ER} JOUR – MATIN (09H00 – 12H30)

Explorer Microsoft Teams

- Explorer les fonctionnalités dans Microsoft Teams
- Explorer l'intégration de Microsoft Teams à Microsoft 365
- Explorer l'intégration de Microsoft Teams à Microsoft Power Platform
- Illustrer l'architecture de Microsoft Teams
- Décrire Microsoft Teams avec Groupes Microsoft 365
- Décrire Microsoft Teams avec SharePoint et OneDrive
- Décrire Microsoft Teams avec Exchange
- Comprendre les solutions certifiées Microsoft Teams

Planifier et déployer Microsoft Teams

- Désigner des rôles d'administrateur Teams
- Comprendre les outils de gestion de Teams
- Planifier le déploiement de Teams
- Planifier le déploiement et l'adoption de Teams
- Planifier les licences Teams
- Déployer les clients Microsoft Teams

1^{EME} JOUR – APRES MIDI (13H30 – 17H00)

Implémenter la gestion et la gouvernance du cycle de vie pour Microsoft Teams

- Planifier la gestion du cycle de vie
- Planifier la gouvernance Teams
- Gérer la création de Groupes Microsoft 365
- Configurer la stratégie d'expiration de Groupe Microsoft 365.
- Configurer la stratégie de nommage des Groupes Microsoft 365.
- Planifier l'attribution de stratégie pour les utilisateurs et les groupes
- Créer et gérer des packages de stratégie

- Gérer les fonctionnalités de prévisualisation Teams avec les stratégies de mise à jour Teams
- Créer et gérer des modèles d'équipe et des stratégies de modèles

Surveiller votre environnement Microsoft Teams

- Générer les rapports d'utilisation de l'appareil Microsoft Teams
- Surveiller les rapports d'utilisation de Microsoft 365
- Comprendre les niveaux de productivité Microsoft
- Gérer l'accès des utilisateurs avec les revues d'accès Azure Active Directory
- Surveiller le tableau de bord de connectivité réseau Microsoft 365
- Gérer les alertes et les notifications Teams.
- Gérer les stratégies de commentaires

2^{EME} JOUR – MATIN (09H00 – 12H30)

Gérer l'accès des utilisateurs externes

- Comprendre les fonctionnalités dans Azure Active Directory
- Travailler avec des utilisateurs externes dans Microsoft Teams
- Gérer l'accès des utilisateurs externes
- Gérer la collaboration externe dans Azure AD
- Gérer la collaboration externe dans Microsoft 365.
- Gérer l'accès externe dans Microsoft Teams
- Gérer l'accès invité dans Microsoft Teams
- Gérer le partage dans SharePoint et OneDrive

Implémenter la sécurité pour Microsoft Teams

- Configurer l'accès conditionnel et l'authentification multifacteur pour Microsoft Teams
- Configurer les Pièces jointes sécurisées pour Microsoft Teams
- Configurer des liens fiables pour Microsoft Teams
- Examiner l'application Defender for Cloud Apps
- Surveiller les rapports de sécurité pour Microsoft Teams
- Planifier et configurer des stratégies de chiffrement améliorées.

Implémenter la conformité pour Microsoft Teams

- Créer et gérer des étiquettes de sensibilité
- Créer et gérer des stratégies de rétention
- Créer et gérer des stratégies de protection contre la perte de données
- Déployer la conformité de la communication
- Activer la recherche dans les répertoires scopés
- Créer une stratégie de barrière d'information
- Mener une enquête eDiscovery pour le contenu Teams

- Créer et gérer des stratégies d'enregistrement de la conformité
- Créer des alertes de sécurité et de conformité pour Microsoft Teams

2^{EME} JOUR - APRES MIDI (13H30 – 17H00)

Planifier et configurer les paramètres réseau pour Microsoft Teams

- Examiner la configuration réseau requise pour Microsoft Teams
- Planifier le déploiement réseau à l'aide du Planificateur de réseau
- Configurer les ports et protocoles réseau pour Microsoft Teams
- Implémenter la qualité de service (QoS)
- Configurer des étiquettes de création de rapports pour les rapports d'analyse des appels améliorés en fonction de l'emplacement
- Configurer les données client pour les rapports du tableau de bord de qualité des appels
- Évaluer la préparation du réseau
- Gérer la topologie du réseau

Créer et gérer des modèles d'équipes

- Créer des équipes
- Créer une équipe à partir de ressources existantes
- Planifier et créer des équipes à l'échelle de l'organisation
- Gérer des équipes
- Gérer les utilisateurs dans une équipe
- Configurer l'appartenance dynamique
- Archiver, restaurer et supprimer une équipe

3^{EME} JOUR – MATIN (09H00 – 12H30)

Gérer les expériences de collaboration pour les conversations et les canaux

- Choisir les modes de coexistence appropriés
- Créer et gérer des canaux dans une équipe
- Créer et gérer des stratégies Teams pour les canaux
- Configurer les paramètres teams
- Créer et gérer des stratégies de messagerie.
- Gérer la modération de canal
- Gérer l'accès aux canaux

Gérer les applications pour Microsoft Teams

- Explorer les applications dans Microsoft Teams
- Décrire les paramètres d'administration pour les applications Teams
- Gérer l'accès aux applications Teams au niveau de l'organisation
- Créer et gérer des stratégies d'autorisation et d'installation d'application
- Gérer les autorisations et le consentement pour les applications Teams
- Planifier et configurer les connecteurs
- Gérer les chargements d'applications personnalisées
- Publier des applications personnalisées dans Microsoft Teams
- Gérer l'achat d'applications dans la boutique d'applications Microsoft Teams
- Personnaliser la boutique d'applications de l'organisation
- Personnaliser l'expérience de marque d'une application

Gérer les expériences de réunions et d'événements

- Explorer les réunions et les événements dans Microsoft Teams
- Configurer les paramètres de réunion
- Créer et gérer des stratégies de réunion
- Configurer le service d'audioconférence
- Créer et gérer des modèles de réunion et des stratégies de modèle
- Créer et gérer des stratégies de personnalisation des réunions
- Configurer les paramètres des événements en direct
- Créer et gérer des stratégies d'événements en direct
- Examiner les événements en direct dans Microsoft 365

3^{EME} JOUR - APRES MIDI (13H30 – 17H00)

Configurer, déployer et gérer des appareils Teams

- Gérer Microsoft Teams Phones
- Gérer les systèmes de salle Microsoft Teams
- Utiliser les salles Microsoft Teams options de gestion
- Gérer les appareils Surface Hub 2S
- Configurer la passerelle SIP Microsoft Teams
- Gérer les affichages Microsoft Teams
- Approvisionner à distance et connexion pour Teams Phone
- Mettre à jour des appareils Microsoft Teams à distance
- Gérer les balises d'appareils Teams

Planifier le déploiement de Teams Phone

- Planifier le déploiement de Teams Phone
- Planifier la connectivité RTC de téléphone Teams
- Déterminer les exigences de licence
- Planifier des appareils Teams Phone
- Planifier et concevoir des fonctionnalités de téléphone Teams
- Planifier la messagerie vocale

Configurer et déployer Teams Phone

- Configurer les appels d'urgence pour les forfaits d'appels Teams
- Gérer et configurer des numéros Microsoft RTC
- Configurer Operator Connect et Teams Phone Mobile
- Configurer des stratégies Teams Phone
- Créer et gérer des stratégies Teams

4^{EME} JOUR – MATIN (09H00 – 12H30)

Configurer et gérer les utilisateurs vocaux

- Activer les utilisateurs pour le téléphone Teams
- Activer les utilisateurs pour le routage direct avec Teams Phone
- Activer des fonctionnalités d'appel supplémentaires pour Teams Phone
- Activer les utilisateurs pour Teams Phone Mobile

Configurer les standards automatiques et les files d'attente d'appels

- Concevoir des flux d'appels pour les standards automatiques et les files d'attente d'appels
- Configurer les standards automatiques et les files d'attente d'appels
- Déployer une file d'attente des appels basée sur un canal
- Configurer des comptes de ressource
- Configurer des groupes Microsoft 365 pour la messagerie vocale
- Interpréter les modes de conférence de file d'attente des appels
- Interpréter les méthodes de routage de file d'attente d'appels
- Configurer les congés pour les répondeurs automatiques et les files d'attente.
- Configurer une attente musicale personnalisée

Configurer et gérer les utilisateurs vocaux

- Activer les utilisateurs pour le téléphone Teams
- Activer les utilisateurs pour le routage direct avec Teams Phone
- Activer des fonctionnalités d'appel supplémentaires pour Teams Phone
- Activer les utilisateurs pour Teams Phone Mobile

Configurer les standards automatiques et les files d'attente d'appels

- Concevoir des flux d'appels pour les standards automatiques et les files d'attente d'appels
- Configurer les standards automatiques et les files d'attente d'appels
- Déployer une file d'attente des appels basée sur un canal
- Configurer des comptes de ressource
- Configurer des groupes Microsoft 365 pour la messagerie vocale
- Interpréter les modes de conférence de file d'attente des appels
- Interpréter les méthodes de routage de file d'attente d'appels
- Configurer les congés pour les répondeurs automatiques et les files d'attente.
- Configurer une attente musicale personnalisée

Résoudre les problèmes audios, vidéo et client

- Résoudre les problèmes liés à Teams
- Collecter et identifier les journaux
- Effacer le cache du client Microsoft Teams
- Identifier les problèmes de qualité des appels grâce à l'analyse des appels
- Identifier les problèmes avec le tableau de bord de qualité des appels
- Utiliser Power BI pour analyser les données du Tableau de bord qualité des appels
- Identifier les problèmes liés au tableau de bord d'intégrité du routage direct

MODALITES ET METHODES PEDAGOGIQUES

Cette formation sera principalement constituée de théorie et d'ateliers techniques qui permettront d'être rapidement opérationnel.

- Support : un support de cours officiel Microsoft sera remis aux participants au format électronique.
- Evaluation : Les acquis sont évalués tout au long de la formation par le formateur (Prérequis évalués avant la formation, questions régulières, travaux pratiques, QCM ou autres méthodes).
- Formateur : le tout animé par un consultant-formateur expérimenté, nourri d'une expérience terrain, et accrédité Microsoft Certified Trainer (MCT)
- Satisfaction : à l'issue de la formation, chaque participant répond à un questionnaire d'évaluation qui est ensuite analysé en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos formations.

Institut de Formation Professionnelle en Sécurité IFPS

Contacts : 01 4631 46 02 – 07 61 73 20 10 @ : contact@ifps-formation.fr

345 - 347 Avenue du Général De Gaulle – 92140 CLAMART

N° Siret : 828 914 224 – APE 8559A – Déclaration d'activité N° 1178374578 - Agrément SSIAP N° : 0034/2018

- Suivi : une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par chacun des participants.
- Cette formation peut être dispensée en format inter-entreprises ou intra-entreprise sur demande et en mode présentiel comme en distanciel

PRE-CERTIFICATION

Cette formation, qui s'inscrit dans un parcours professionnel métier, prépare à l'examen de certification « MS-700 : Managing Microsoft Teams » en vue d'obtenir le titre de Teams Administrator Associate.

Nous vous recommandons l'inscription à l'examen environ 1 mois après le passage de la formation. Le support de cours transmis lors de la formation vous aidera à réviser correctement votre certification.

Le voucher de certification vous est offert, il vous sera délivré en fin de formation. L'inscription à une certification se fait sur le site de Microsoft. Si vous souhaitez vous faire accompagner dans cette démarche, nous contacter au **+33 07 61 73 20 10 / +33 01 46 31 46 02**

DEBOUCHES PROFESSIONNELS

Le certificat Microsoft MS-700 : « Managing Microsoft Teams » est conçu pour valider les compétences des professionnels dans la gestion et l'administration des équipes Microsoft Teams. Voici quelques débouchés professionnels possibles pour ceux qui détiennent cette certification :

- Administrateur Microsoft Teams : Gérer les paramètres de configuration, les autorisations utilisateur, les canaux, les équipes et les politiques de sécurité au sein de l'environnement Teams.
- Consultant en collaboration : Conseiller les entreprises sur une meilleure utilisation de Microsoft Teams pour optimiser la collaboration et la communication au sein de l'organisation.
- Analyste des opérations IT : Assurer le bon fonctionnement de l'infrastructure et des processus liés à Microsoft Teams, ainsi que la résolution des problèmes et le support technique.
- Spécialiste en adoption et formation : Concevoir et dispenser des programmes de formation pour aider les utilisateurs à tirer le meilleur parti des fonctionnalités de Microsoft Teams.
- Architecte de solutions cloud : Intégrer Microsoft Teams dans l'infrastructure cloud globale de l'entreprise, en veillant à ce qu'il fonctionne de manière transparente avec d'autres outils et services.
- Gestionnaire de projet de déploiement : Diriger la planification et l'exécution du déploiement de Microsoft Teams dans une organisation, en coordonnant les efforts entre les équipes techniques et les parties prenantes métier.
- Responsable de la conformité et de la sécurité : Garantir que l'utilisation de Microsoft Teams est conforme aux réglementations et aux politiques de sécurité de l'entreprise, en mettant en œuvre des mesures de sécurité appropriées et en surveillant les risques potentiels.

En acquérant la certification MS-700, les professionnels peuvent se positionner comme des experts dans l'écosystème de Microsoft Teams, ce qui peut ouvrir de nombreuses opportunités de carrière dans divers secteurs et types d'entreprises.

ACCESSIBILITE



* Les conditions d'accueil et d'accès du public en situation de handicaps sont respectées (physiques, sensorielles, mentales, cognitives ou psychiques).

* Le personnel IFPS en contact avec le public est sensibilisé à l'accueil et à l'accompagnement de ces personnes.

* Un référent pour les personnes en situation de handicap est déclaré sur le registre d'accessibilité disponible à tout public.

Accès : 1- Métro ligne 13 Porte de Chatillon - Tramway T6 Mail de la Plaine Depuis la Gare Saint Lazare ligne L Viroflay rive droite puis T6 direction Chatillon arrêt Mail de la Plaine Depuis le RER B Massy Palaiseau, Arcueil Cachan Bus 395 et 390

Depuis la gare Saint Lazare, Prendre la ligne 13 ou M13 en direction de Chatillon Montrouge. Ensuite descendre au terminus (**Chatillon Montrouge**) qui est le dernier arrêt de la ligne (Chatillon Montrouge). Enfin emprunté le Tram T6 à 1 minute de marche de l'arrêt **Chatillon Montrouge** pour descendre à l'arrêt **Mail de la plaine**. Le centre se trouve à une 1 minute de l'arrêt. Arrivé devant l'immeuble, saisissez le chiffre 2, puis la cloche qui se trouve au niveau de l'interphone. Les locaux du centre se trouve au 1^{er} étage de l'immeuble.

Référent handicap : Monsieur AZIE EUSTACHE

Téléphone : +33 07 61 73 20 10 / +33 01 46 31 46 02

Adresse : 345 avenue du Général de Gaulle – 92140 CLAMART France



 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

Institut de Formation Professionnelle en Sécurité IFPS

Contacts : 01 4631 46 02 – 07 61 73 20 10 @ : contact@ifps-formation.fr

345 - 347 Avenue du Général De Gaulle – 92140 CLAMART

N° Siret : 828 914 224 – APE 8559A – Déclaration d'activité N° 1178374578 - Agrément SSIAP N° : 0034/2018